

centro de documentación de la facultad de ciencias políticas y sociales u n a m

(Proposiciones iniciales para la primera fase de trabajo del Centro de Documentación, presentadas por el profesor Juan Brom O., jefe del Centro, y aprobadas por el licenciado Víctor Flores Olea, director de la Facultad).*

0. INTRODUCCIÓN

Se adopta como línea básica, planear servicios útiles que puedan empezar a funcionar desde principios de 1972, y proseguir el estudio de otras posibilidades.

Esto significa crear una estructura básica, capaz de realizar las actividades que se decidan y de adaptarse a las nuevas formas que resulten convenientes.

En todos los casos habrá que procurar que los servicios que se ofrezcan puedan proporcionarse eficazmente, y que satisfagan las necesidades más importantes de la Facultad, en lo concerniente al Centro de Documentación.

O.1. Funciones del Centro de Documentación

“Las publicaciones con que trabaja un Centro de Documentación son precisamente las secundarias (las que enlistan el contenido de los trabajos de los investigadores, documentos, etcétera, J. B.) seleccionadas de

* Éste fue presentado el 15 de noviembre de 1971 y ha servido de pauta general para el funcionamiento del Centro de Documentación.

tal forma que los investigadores puedan encontrar en ellas lo que les interesa. . .”¹

De acuerdo con esta orientación general, y con el fin de responder a las necesidades específicas de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, se proyectan las siguientes actividades: *a)* facilitar la localización de los artículos de las principales revistas de nuestra hemeroteca, así como de las enlistadas en bibliografías y hemerografías internacionales; *b)* informar a los miembros de la Facultad qué revistas, boletines y libros de información bibliográfica existen en la biblioteca, y promover su uso; *c)* proveer a los interesados de los documentos que necesiten para su estudio; *d)* proporcionar otros servicios de documentación, según las posibilidades.

Se propone la siguiente estructura concreta para el Centro de Documentación:

I. SERVICIOS

A. INDICE TEMÁTICO DE ARTÍCULOS DE REVISTAS

Se trata de una forma de facilitar la consulta del acervo hemerotecario, mediante un catálogo que enliste los principales artículos de las publicaciones periódicas que se reciben, registrados por título, autor y materias

¹ Perales de Mercado, A., “El centro de documentación y sus problemas”, *Anuario de bibliotecología y archivología*, México, UNAM, 1964, p. 18.

tratadas. En 1967 se inició la elaboración de este índice, que se reorganizó de acuerdo con normas bibliotecarias técnicas en 1969; actualmente se trabaja en ponerlo nuevamente en servicio. Se está analizando un total de 80 títulos (seleccionados por los jefes de los Departamentos de Especialidad entre más de 600 revistas que recibe la Facultad).

Para poder prestar un servicio correcto es necesario recibir las revistas rápidamente y sin que pasen antes por otra dependencia; tener colecciones completas, que no puedan salir a domicilio. Para ello se propone el alquiler de un apartado postal en la sucursal universitaria de correos, y la recepción directa de las revistas por la Hemeroteca o por el Centro de Documentación.

A.1. Información acerca de artículos recién incorporados

En un plazo no mayor de tres días hábiles, se entregarán a los Departamentos o Centros interesados, juegos de tarjetas (una tarjeta por artículo) de las revistas que las propias instituciones indiquen como especialmente urgentes.

Los Departamentos y Centros indicarán cuáles artículos juzgan importante tener, y se les proporcionarán en copia Xerox en un máximo de un día. Además, las publicaciones podrán consultarse en la sala de lectura de la Hemeroteca, pero de ninguna manera se prestarán a domicilio.

A.2. Catálogo en la Biblioteca

Para formar este catálogo, se entregarán periódicamente las tarjetas correspondientes a la Biblioteca, lo que facilitará en gran medida el uso de la hemeroteca por los integrantes de la Facultad.

A.3. Entrega de tarjetas al público

Se entregarán tarjetas a los usuarios para su información con el fin de que puedan formar sus propios catálogos, de acuerdo con las normas siguientes: 1) El interesado podrá suscribirse a determinados temas o conjuntos de temas. 2) El interesado solicitará determinadas tarjetas que seleccione específicamente.

Se dará el servicio de tarjetas a los miembros de la FCPS, a las instituciones de la UNAM, a otras instituciones académicas y al público en general.

a) *FCPS*. Se entregarán las tarjetas correspondientes a los Departamentos, Centros e investigadores que estén realizando algún trabajo para la Facultad.

b) *UNAM*. Se entregará una serie completa de tarjetas (o varias) al Centro de Documentación de la UNAM; a las demás instituciones de la UNAM, se proporcionarán las tarjetas que soliciten.

c) *Otras instituciones académicas*. Se les proporcionarán las tarjetas que soliciten, mediante un cobro reducido, o en intercambio.

d) *Público en general*. Se proporcionará el mismo servicio, cobrándolo a una tarifa de tipo comercial.

Será conveniente estudiar la posibilidad de una protección legal al sistema de catalogación que se propone, para evitar reproducciones indebidas.

B. REPERTORIOS BIBLIOGRÁFICOS

Tanto en nuestra Facultad, como en otras instituciones de la UNAM, existe una gran cantidad de revistas, boletines y libros de información bibliográfica. Un servicio importante de nuestro Centro consistirá en hacer accesible este material a los usuarios, mediante campañas de promoción bien llevadas. Se informará a los miembros de la Escuela (y a las instituciones universitarias interesadas) acerca del material de que dispone la propia Facultad. También se informará acerca de los materiales utilizables en otras instituciones de la UNAM (principalmente en el Centro de Documentación y en la Dirección General de Bibliotecas). Posteriormente se procurará hacer lo mismo con otras instituciones en el Distrito Federal.

De esta información se puede desprender un servicio de información bibliográfica al exterior.

C. SUMINISTRO DE DOCUMENTOS

El Centro de Documentación deberá proveer a los usuarios de los documentos que requieran; éstos pueden ser de procedencia interna (pertenecientes al acervo de la FCPS) o externa. Este servicio se organizará en la forma siguiente:

C.I. *Documentos internos* (pertenecientes al acervo bibliotecario de la FCPS).

C.I.a) *Para investigaciones de la FCPS* (centros, departamentos, investigadores). Se proporcionará copia xerox gratis (con límite a fijar, según presupuesto).

C.I.b) *Para la biblioteca.* Se entregarán dos o más copias xerox gratis, a petición del profesor de la materia, para préstamo a los usuarios.

C.I.c) *Para estudiantes.* Se hará la publicación en multilith, a petición del profesor o del grupo.

C.I.d) *Para público en general.* Se proporcionarán copias xerox o multilith.

Los servicios C.I.c) y d) se cobrarán según la tarifa establecida.

C.II. *Documentos externos*

Se establecerá contacto con Centros de Documentación y otros proveedores, tanto de la UNAM, como nacionales y extranjeros. Se proporcionarán copias a los usuarios (de los tipos que resulten convenientes: xerox, microfilm, microficha, etcétera). El suministro de los documentos se registrará por las mismas normas que en el caso de los documentos internos.

D. *COMPUTACION* (para recuperación de datos)

Se llama recuperación de datos la localización y puesta a disposición del usuario de los documentos. Persiguen esta finalidad los índices de que se ha hablado anteriormente.

Al mismo tiempo que se pongan en marcha las actividades A, B y C, se estudiará la conveniencia de establecer un sistema de computación electrónica o (para cantidades relativamente pequeñas de datos) de usar el de agujas McBee, para hacer listas por títulos, autores y materias. Estas listas abarcarían al principio el propio índice elaborado por el Centro. Se examinarán también las posibles ventajas de la adquisición de bancos de datos y de otras informaciones de Centros Internacionales de Documentación.

Los servicios se proporcionarían en forma gratuita para las investigaciones de la Facultad, y se cobrarían a los elementos ajenos a la misma.

E. *SERVICIOS ESPECIALES*

Esta rama del Centro de Documentación tendrá la función de proporcionar a la Facultad determinados servicios de documentación no previstos en los apartados anteriores. Se consideran en primera línea las siguientes actividades:

E.I. *Biblio-hemerografías*

E.I.a) *Para investigación.* Se prepararán biblio-hemerografías en colaboración con el personal de la especialidad, para servicio del investigador y del público.

E.I.b) *Para estudio.* Se prepararán biblio-hemerografías generales o de temas específicos, para los cursos, con la indicación actualizada de las disponibilidades de la Biblioteca.

E.II. *Sección especial*

Tendrá la misión de organizar colecciones especiales (en dado caso en colaboración con los Centros y Departamentos), como archivo de recortes, colección de planes y programas, etcétera.

Los servicios especiales se organizarán paulatinamente, de acuerdo con las posibilidades de personal, y aprovechando capacidades de trabajo ocasionales (servicio social, etcétera).

F. *OBSERVACIONES GENERALES*

1. El Centro deberá trabajar en estrecha relación con todas las dependencias de la Facultad, para conocer y satisfacer sus necesidades, en la medida de lo posible.

2. El Centro debe tener capacidad constante para estudiar nuevas posibilidades de servicio. Esto significa que su grupo normal de investigadores debe contar con algún tiempo por encima del necesario para cumplir sus fines inmediatos, y que la actividad diaria del Centro sea dirigida por su subjefe/administrador, para que el jefe esté en condiciones de cumplir con las funciones señaladas. La organización debe permitir el aprovechamiento de fuerzas de trabajo ocasionales (servicio social, etcétera).

3. Con un buen servicio de información y de suministro de documentos, podrán suprimirse determinadas suscripciones y proporcionarse simplemente los documentos concretos requeridos. Estas modificaciones se pondrían sólo una vez realizado un cuidadoso estudio de usos y costos.

II. *NECESIDADES*

Para cumplir con sus funciones, el Centro deberá contar con los siguientes elementos:

A. Material

Apartado postal, gabinetes universales (2), escritorios (9*), máquinas (6*), papelería, lector de microfilm y microfichas (de ser posible con reproductor), guillotina.

(*Puede reducirse en un 30-40%, si se trabaja en dos turnos).

Es indispensable disponer de un fondo revolvente suficiente (del Centro o de la Sría. Auxiliar), para poder obtener *sin retardos* los materiales extrauniversitarios que requieran pago previo o inmediato. De otra manera, no es concebible un buen servicio.

B. Personal

Debe haber un núcleo permanente, integrado por personas que deseen dedicarse profesionalmente al Centro (especialistas de la Facultad, con preparación de bibliotecarios, y bibliotecarios que se interesen por las ciencias sociales). Junto a éste puede haber un grupo de estudiantes (pasantes o alumnos de 4o. año en adelante, con 20 horas a la semana), que trabajen uno o dos años en el Centro de Documentación.

El personal requerido será el siguiente:

Investigación (por funciones)

A) (Índice analítico): dos o tres clasificadores (100 a 150 revistas).

B) (Información sobre material bibliográfico): una persona.

C) (Suministro de documentos): se manejará por la administración del Centro.

D) (Computación): este estudio no requiere personal adicional.

E) (Servicios especiales): una persona.

Dirección y administración:

Una secretaria (con conocimientos de idiomas)

Una mecanógrafa.

Un subjefe/administrador.

Un jefe.

Anexos:

Cuadro resumen; actividades a realizar.

Relación de revistas bibliográficas existentes en la Biblioteca.

Relación de libros bibliográficos existentes en la Biblioteca.

Relación de boletines bibliográficos existentes en la Biblioteca.

Relación de las revistas que se procesan actualmente para el índice (A).

III. CUADRO RESUMEN

Anexo: 1

ACTIVIDADES A REALIZAR

A. *ÍNDICE TEMÁTICO DE ARTÍCULOS DE REVISTAS*

A.1. Información acerca de artículos recién incorporados.

A.2. Catálogo en la Biblioteca.

A.3. Entrega de tarjetas al público.

(FCPS; UNAM; otras instituciones académicas; público en general)

Se está preparando este servicio, para iniciarlo a la mayor brevedad.

B. *REPERTORIOS BIBLIOGRÁFICOS*

Se está preparando una información acerca de los libros, revistas y boletines de información bibliográfica que existen en la Facultad; posteriormente se extenderá esta información a otros materiales accesibles.

C. *SUMINISTRO DE DOCUMENTOS*

Una vez que el Centro cuente con las condiciones materiales necesarias (oficina y personal), localizará y proporcionará a los usuarios los documentos que éstos requieran, tanto pertenecientes al acervo biblio-hemerotecario de la FCPS, como ajenos a éste. Este servicio tendrá modalidades específicas para investigaciones de la FCPS, para la Biblioteca de la misma, para estudiantes y para el público en general.

D. *COMPUTACIÓN*

Se estudiará la conveniencia de usar la computación electrónica, u otros sistemas, para el procesamiento de datos.

E. SERVICIOS ESPECIALES

De acuerdo con las posibilidades de trabajo, se elaborarán biblio-hemerografías especiales y se prestarán otros servicios de documentación.

F. OBSERVACIONES GENERALES

F.1. El Centro deberá estar atento a las necesidades de la FCPS, y satisfacerlas en la medida de sus posibilidades.

F.2. El Centro deberá estar en un constante proceso de superación.

Anexo: 2

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EXISTENTE EN LA BIBLIOTECA DE LA F.C.P.S.

REVISTAS 15 de noviembre de 1971

1. Bibliografía Mexicana. UNAM.
2. Bibliografía Industrial de México. Banco de México.
3. The British National Bibliography. London.
4. Humanities and Social Science — Índice General de Publicaciones Periódicas Latinoamericanas.
5. Inter American Review of Bibliography. Washington.
6. International Bibliography of the Social Sciences: UNESCO-Sociology.
7. International Bibliography of the Social Sciences: UNESCO-Political Sciences.
8. International Bibliography of the Social Sciences: UNESCO-Anthropology.
9. International Bibliography of the Social Sciences: UNESCO-Economics.
10. Public Affairs Information Service. New York.
11. Sociological Abstracts. New York.
12. Social Science and Humanities Index. New York.

Anexo: 3

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EXISTENTE EN LA BIBLIOTECA DE LA FCPS

LIBROS 15 de noviembre de 1971

1. Agreements of the People's Republic of China 1949-1967, A. Calendar.

2. Una aproximación al conocimiento turístico, México, 1970.
3. Bibliografía antropológica "Trabajos publicados en México 1955-1962".
4. Bibliografía bibliotecológica.
5. Bibliografía de Catarina de San Juan y la china poblana.
6. Bibliografía de la historia de México.
7. Bibliografía de la historia económica de México (Época prehispánica-1910).
8. Bibliografía de la independencia.
9. Bibliografía de la revolución mexicana, 3 vols.
10. Bibliografía de obras editadas por la UNAM.
11. Bibliografía del Istmo de Tehuantepec.
12. La bibliografía económica de México.
13. Bibliografía geográfica de México.
14. Bibliografía histórica mexicana.
15. Bibliografía histórica y geográfica de Querétaro.
16. Bibliografía industrial.
17. Bibliografía mexicana del Siglo xv.
18. Bibliografía Indígena Andina (1900-1968).
19. Bibliografía mínima del XIII Congreso Nacional de Sociología.
20. Bibliografía mínima del XV Congreso Nacional de Sociología.
21. Bibliografía semanal del Derecho Mexicano.
22. Bibliografía sociopolítica latinoamericana.
23. Bibliographie General des Sciences Juridiques, Politiques Economiques et Sociales.
24. Bibliographie of Fertility Control 1950-1965.
25. Bibliographie sur les Sciences Sociales.
26. Bibliographie zur Vorgeschichte des Weltkrieges.
27. Bibliography of Monolingual Scientific and Technical Glossaries.
28. Bibliography of Industrial Relations in Latin America.
29. Bibliography of Inter-lingual, Scientific and Technical Dictionaries.
30. Book on Soviet Russia, 1917-1942.
31. Books available in English by Russians and on Russia published in the United States.
32. Catálogo de libros de la exposición catequística CIDOC.
33. Catalogue de la Biblioteque du Palais de la Paix.
34. Catalogue des Sources de Documentation Juridique dans le Monde.
35. Catalogue Général des Periodiques recus par la Fondation Nationale des Sciences Sociales.

36. A Catalogue of Latin American Flat Maps 1926-1964.
37. Community Mental Health and Social Psychiatry. A reference guide.
38. Cuestiones internacionales de México.
39. Documentos para la historia de la cultura en México.
40. The Economics of Under Developed Areas.
41. Ensayo bibliográfico de derecho constitucional.
42. Fuentes de historia contemporánea de México.
43. Fundamentals of Public International Law.
44. Golden Multitudes (The story of beast sellers in the U. S.).
45. Guía bibliográfica para la enseñanza de la historia en Hispano-América.
46. Handbook of Latin American Studies.
47. Hemerografía de Zacatecas.
48. La imprenta en México.
49. Independent México in Documents: Independence, Empire and Republics.
50. Índices del Diario *El Imparcial* (Dic. 1911-Feb. 1912).
51. International Communication and Political Opinion.
52. International Information Service.
53. Inventory of Economic Studies Concerning Africa South of the Sahara.
54. Medical Behavioral Science.
55. Memorias del Instituto Nacional Indigenista.
56. Mexican Government Publications.
57. México en el Siglo xx.
58. Monografías bibliográficas mexicanas.
59. Mouvements Ouvriers et Socialistes. L'Amérique Latine 1492-1936.
60. National Directory of Latin Americanists.
61. Newspaper Press Directory 1968. London.
62. O.P. Catalog. Out of Printed books.
63. El periodismo en Tabasco.
64. Political Elites. A Selected Computerized Bibliography.
65. La prensa liberal frente a la Intervención y el Imperio.
66. Readers Guide to Scotland.
67. Las relaciones franco-mexicanas.
68. Repertorio bibliográfico de los archivos mexicanos y de los europeos y norteamericanos de interés para la historia de México.
69. Tenencia de la tierra y desarrollo agrario en México.
70. UNAM. Libros. Boletín de adquisiciones.
71. Whitaker's acumulative book list-A Acumulative.
72. A World Bibliography of Bibliographies.

Anexo: 4

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EXISTENTE
EN LA BIBLIOTECA
DE LA FCPS

15 de noviembre de 1971

BOLETINES

1. Bibliografía actual del Caribe-Current Caribbean Bibliography. Puerto Rico, 1971.
2. Bibliografía actual del Caribe-Current Caribbean Bibliography. Puerto Rico, 1971. Monthly Supplement.
3. Bibliografía "Economía" Benjamín Franklin Libraries.
4. Bibliografía Seleccionada e Comentada sobre Geografía do Brasil como Contribução aos estudos de Regionalizaço. Ed. Comité de Geografía Regional de Comissao de Geografía do IPGH. Santiago (Chile) 1969.
5. A Bibliography of the Tourist Industry in Latin America. Miami University, 1971.
6. Boletín bibliográfico. Brasil.
7. Boletín bibliográfico (de consulta) Biblioteca-Banco de México, 1971.
8. Boletín bibliográfico del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, 1970.
9. Boletín bibliográfico. Facultad de Derecho "Seminario de Teoría General del Estado" UNAM. (completo 1970-febrero, 1971).
10. Boletín bibliográfico (de consulta) Instituto Mexicano del Petróleo. 1969-1971 (marzo).
11. Boletín bibliográfico mensual. Banco de México, Depto. de Investigaciones Industriales (completo 1970-febrero, 1971).
12. Boletín bibliográfico. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. México.
13. Boletín bibliográfico. Secretaría de Industria y Comercio, México, 1970 (completo 1968-1970).
14. Boletín bibliográfico. Universidad de Cuyo. Argentina.
15. Índice bibliográfico de obras y estudios especiales. Banco de México.
16. Villes et régions en Amerique Latine, Bibliographie.

Revistas que se procesan en la actualidad (para índice temático)

<i>Título</i>	<i>Lugar de edición</i>	<i>Especialidad</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>No. aprox. de art. por revista</i>
1. Administrative Science Quarterly.	New York	Administración pública	Trimestral	9
2. American Anthropologist	Wisconsin	Sociología	Mensual	15
3. The American Journal of Sociology.	Chicago	Sociología	Bimestral	8
4. The American Political Science Review.	Washington	Ciencias políticas	Trimestral	13
5. The American Sociological Review.	Washington	Sociología	Bimestral	10
6. The Annals of the American Academy.	Pensylvania	Varios	Bimestral	15
7. L'Année Politique et Economique.	París	Ciencias políticas	Trimestral	6
8. Aportes	París	Varios	Trimestral	6
9. Boletín de Gerencia Administrativa.	Puerto Rico	Administración pública	Mensual	3
10. Boletín de la Integración.	Buenos Aires	Relaciones internacionales	Mensual	2
11. Boletín de las Comunidades Europeas.	Bruseles	Relaciones internacionales	Mensual	5
12. The British Journal of Sociology.	Londres	Sociología	Trimestral	8
13. Bulletin de l'Economie et les Finances.	París	Administración pública	Bimestral	6
14. Bulletin de l'Institute International d'Administration Publique.	París	Administración pública	Trimestral	4
15. Cahiers Internationaux de Sociologie.	París	Sociología	Semestral	9
16. The Civil Service Review	Canadá	Administración pública	Trimestral	10
17. Comercio Exterior.	México	Varios	Mensual	9
18. Comunidad	México	Varios	Bimestral	7
19. Comunidades.	Madrid	Varios	Cuatrimestral	7
20. Crítica Marxista.	Roma	Ciencias políticas	Bimestral	10
21. Cuadernos Americanos	México	Varios	Bimestral	10
22. Cuadernos del CRI.	UNAM	Relaciones Internacionales	Bimestral	4

<i>Título</i>	<i>Lugar de edición</i>	<i>Especialidad</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>No. aprox. de art. por revista</i>
23. Desarrollo Económico.	Buenos Aires	Varios	Trimestral	4
24. Documentación Administrativa.	Madrid	Administración pública	Mensual	4
25. E.B.U. Review.	Suiza	Ciencias de la información	Bimestral	7
26. Economic Development and Cultural Change	Chicago	Varios	Trimestral	10
27. Economic et Politique.	París	Varios	Mensual	7
28. Eficiencia.	Barcelona	Administración pública	11 por año	9
29. Esc. de Contabilidad, Economía y Admón.	México	Administración pública	Trimestral	4
30. Estudios de Información.	Madrid	Ciencias de la información	Trimestral	6
31. Facetas.	Washington	Varios	Trimestral	10
32. Foro Internacional.	México	Relacionales internacionales	Trimestral	5
33. Guerres et Paix.	París	Varios	Trimestral	4
34. Human Organization.	Kentucky	Varios	Trimestral	10
35. Human Relations.	New York	Varios	Trimestral	6
36. International Affairs.	Moscú	Relaciones Internacionales	Mensual	10
37. International Affairs.	Oxford	Relaciones Internacionales	Trimestral	7
38. The International and Comparative Law Quarterly.	Londres	Relaciones Internacionales	Trimestral	5
39. International Social Science Journal.	UNESCO	Sociología	Trimestral	7
40. Journal du Droit International.	París	Relaciones Internacionales	Trimestral	10
41. Journal of Inter-American Studies.	Florida	Varios	Trimestral	10
42. The Journal of Politics.	Florida	Ciencias Políticas	Trimestral	8
43. Journalism Quarterly.	Iowa	Ciencias de la información	Trimestral	13
44. Mercado de Valores	México	Varios	Semanal	4
45. Monthly Review.	New York	Varios	Mensual	4
46. Mundo Nuevo.	Buenos Aires	Varios	Mensual	7
47. O & M Bulletin.	Londres	Administración pública	Mensual	5
48. El Periodista Demócrata.	Praga	Ciencias de la información	Mensual	6
49. Personnel Administration.	Washington	Administración pública	Bimestral	7
50. The Political Quarterly.	Einburgh	Ciencias políticas	Trimestral	6
51. Political Science Quarterly.	Columbia	Ciencias políticas	Trimestral	4
52. Political Studies.	Londres	Ciencias políticas	Cuatrimestral	6
53. Problemas del Comunismo.	New York	Varios	Bimestral	10
54. Problemas del Desarrollo.	México	Varios	Trimestral	5
55. Public Administration.	Sidney	Administración pública	Trimestral	8
56. Public Administration.	Londres	Administración pública	Trimestral	8

- 57 Public Finance.
58 Public Opinion Quarterly.
59 Public Personal Review.
60 Planificación.
61 Revista de Administração.
62 Revista de Administración Pública.
63 Revista de Política Internacional.
64 Revista Internacional de Ciencias Administrativas.
65 Revista Internacional del Trabajo.
66 Revista Latinoamericana de Sociología.
67 Revista Mexicana de Ciencia Política.
68 Revista Mexicana de Sociología.
69 Revista Mexicana del Trabajo.
70 Revue de Droit International de Sciences Diplomatiques et Politiques.
71 Revue du Droit Public et de la Science Politique.
72 Revue Française de Science Politique.
73 Rivista di Sociologia.
74 La Scienza e la Tecnica della Organizzazione nella Pubblica Amministrazione.
75 Social Forces.
76 Social Science Quarterly
77 The Social Service Review.
78 Social Research.
79 The Sociological Review.
80 Sociology and Social Research.
81 Statistiques et Etudes Financières.
82 Tiers-Monde.
83 Trabajos de Estadística y de Investigación Operativa.

La Haya	Administración pública	Trimestral	4
Columbia Univ.	Ciencias de la información	Trimestral	13
Chicago	Administración pública	Trimestral	13
México	Varios	Bimestral	6
Río de Janeiro	Administración pública	Bimestral	7
Madrid	Administración pública	Cuatrimestral	4
Madrid	Relaciones Internacionales	Bimestral	8
Bruselas	Administración pública	Trimestral	8
Ginebra	Varios	Mensual	4
Buenos Aires	Sociología	Cuatrimestral	7
UNAM	Varios	Trimestral	10
UNAM	Sociología	Trimestral	13
México	Varios	Mensual	10
Ginebra	Relaciones internacionales	Trimestral	6
París	Relaciones internacionales	Bimestral	4
París	Ciencias políticas	Bimestral	7
Roma	Sociología	Cuatrimestral	4
Roma	Administración pública	Trimestral	4
North Carolina	Sociología	Trimestral	10
Texas	Sociología	Mensual	15
Chicago	Administración pública	Trimestral	8
New York	Sociología	Trimestral	7
Staffordshire	Sociología	Trimestral	6
Southern Calif.	Sociología	Bimestral	9
París	Varios	Mensual	10
París	Varios	Trimestral	7
Madrid	Administración pública	Cuatrimestral	9