no son buenas, le da un orden a la película, alterna los acercamientos y los alejamientos, escoge los mejores ángulos, etcétera.

Posteriormente se agrega el sonido. Se discute qué tipo de música va en cada escena. Los músicos, al ver el film, sincronizan la partitura musical.

Se agregan los sonidos de ambientación de la cinta, por ejemplo, silbidos de tren, sonidos de automóvil, ladridos de perro, en fin, lo que sea necesario. El sonido se agrega al film en una banda separada de la de la música. El programa ya está listo para el deleite del público.

Más adelante el autor nos habla del control remoto, hace hincapié en lo caro y engorroso que resultan estas transmisiones. Solamente deben realizarse cuando se trata de algún evento político, social o deportivo de gran importancia.

Rosa Elena Rodríguez

ESCUELA SUPERIOR PARA ASUNTOS PÚBLICOS E INTERNACIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE PITTSBURGH. *Organización de Escuelas e Institutos de Administración Pública*, Trad. de Mario Bracamonte, México, Editorial Diana, 1972, 237 pp.

De especial importancia para la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales es todo aquello relativo a la organización académica de la carrera de Administración Pública. Por ello, conviene comentar la naturaleza y alcances de este manual producido por la Universidad de Pittsburgh.

Las escuelas o los institutos de administración Pública, según lo muestra el manual, pueden tener actividades dinámicas relacionadas no sólo con la docencia y la investigación, sino que se extienden a la difusión y al asesoramiento. En materia docente, las escuelas de administración pública pueden ir desde la formación de profesionistas universitarios, como se hace en nuestra institución, hasta el adiestramiento especializado a funcionarios públicos regionales; incluye además el adiestramiento sin título para el servicio civil y la capacitación en materias afines al campo de actividades de los funcionarios públicos. También organizaciones sobre alta dirección para funcionarios superiores y conferencias a públicos administrativos de jerarquías medias e inferiores.

En el renglón de asesoramiento, las instituciones académicas de administración pública pueden ayudar a los gobiernos a resolver problemas de organización, funcionamiento y hasta de rutinas de trabajo. En cuanto a extensión cultural, las publicaciones y servicios de biblioteca y orientación bibliográfica no sólo se orientan a los auditorios escolares sino también a empleados públicos.

Sin embargo, cada escuela o instituto de administración pública difícilmente conjuga tan variadas funciones. Usualmente, en cada país hay escuelas que básicamente imparten la enseñanza profesional y otros el adiestramiento de funcionarios públicos. Sin embargo, todas ellas en alguna medida investigan y difunden sus estudios. Tanto en los países industriales como en las naciones en vías de desarrollo ha comen-

zado la proliferación de este tipo de instalaciones; países en donde encontramos más de cuatro de ellas son: Argentina, Chile, Francia, India, Indonesia, Israel, Nigeria, Pakistán, Gran Bretaña, Estados Unidos y Yugoslavia. Como se puede observar, ha habido un amplio desarrollo docente de la administración pública en los cuatro puntos cardinales, independientemente del grado de avance de las diferentes naciones. Ello nos muestra la importancia creciente de los gobiernos en todos los países, y la relevancia innegable de la administración pública como estimulante del desarrollo nacional. Sin embargo, no todos los países cuentan con recursos disponibles para promover el desenvolvimiento de las instituciones académicas de la administración pública; de aquí el necesario apoyo de las Naciones Unidas, la UNESCO y diversas fundaciones privadas.

Aunque en cada país son diferentes los planes de estudio empleados para la enseñanza y el adiestramiento, en el manual existe una clasificación por demás interesante que los resume:

1. Administración general, orientada a preparar funcionarios públicos en materia de los órganos centrales, como de las empresas gubernamentales.

2. Planificación para el desarrollo. Incluye la formación de especialistas en planes, programas y proyectos de desarrollo nacional.

3. Administración municipal. Se refiere a los gobiernos municipales o locales, y a los organismos nacionales y regionales involucrados con ellos.

4. Desarrollo de la comunidad. Cubre la administración del desarrollo comunal, tanto rural como de pequeñas localidades urbanas, e incluye organismos nacionales y regionales relacionados con ella.

5. Administración de cooperativas. Prepara personal ejecutivo para la organización y conducción de cooperativas.

6. Administración internacional. Forma especialistas en administración de asuntos exteriores para los organismos públicos del ramo.

7. Administración de empresas. Incluye empresas públicas y privadas, a veces dentro de las mismas instalaciones, con resultados alentadores.

8. Servicios especiales. Abarca importantes materias para el administrador público: planificación y programación, presupuestos, finanzas y contabilidad, impuestos, rentas, aprovisionamientos, administración de personal y organización y métodos.

9. Sectores. Especialmente orientada al adiestramiento de funcionarios públicos ejecutivos, jefes de proyectos y especialistas en: obras públicas, sanidad y hospitales, servicios sociales, educación, agricultura y transportes, comunicaciones, etcétera.

Sobre la base de lo descrito, el manual desarrolla cada una de las funciones mencionadas, enfatizando tanto sus ventajas como mencionando sus limitaciones. En resumen, el manual elaborado por la Universidad de Pittsburgh es una excelente guía para los interesados en la administración de la docencia; pero también importante para todo aquel que se interesa por el desarrollo académico de la administración pública.

Omar Guerrero